

VERBALE N. 6
SEDUTA DEL 4 FEBBRAIO 2021

Redatto ai sensi dell'art. 32 Regolamento del Consiglio Comunale.

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 4 (quattro) del mese di febbraio, la Commissione Affari Istituzionali è convocata attraverso la modalità telematica, a norma di quanto previsto Legge n. 27 del 24 aprile 2020, alle ore 9,00 con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione verbale precedente seduta;
3. Analisi della Proposta di delibera Numero: DPC/2021/00008 Del: 21/01/2021 Proponente: P.O. Programmazione e bilancio - Risorse Finanziarie OGGETTO: Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti” in merito alle competenze della Commissione Affari Istituzionali. Sarà presente la dott.ssa Patrizia De Rosa Direttrice del Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali.
4. Analisi della proposta di Regolamento delle Consulte ed eventuale votazione;
5. Varie ed eventuali.

Per la segreteria della Commissione Affari Istituzionali e' presente telematicamente la Sig.ra Paola Sgherri. - Sono presenti inoltre telematicamente il Direttore della Direzione del Consiglio Comunale dott. Pietro Rubellini, la Direttrice dell'Ufficio Generale e Affari Istituzionali dott.ssa Patrizia De Rosa, la Direttrice della Direzione Sistemi Informativi Caterina Graziani, il Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche dott. Benedetto Femia e il Responsabile P.O. Reti, Internet delle Cose e Multimedialità dott. Lorenzo Tomassoli.

Alle ore 9,00 sono presenti telematicamente la consigliera Barbara Felleca e il consigliere Luca Milani.

Alle ore 9,04 è presente telematicamente la consigliera Maria Federica Giuliani.

Alle ore 9,05 è presente telematicamente il consigliere Emanuele Cocollini.

Alle ore 9,10 è presente telematicamente il consigliere Andrea Asciti.

Alle ore 9,11 è presente telematicamente il consigliere Francesco Pastorelli.

La Presidente Felleca in qualità di Teams manager accerta la presenza delle e dei consiglieri tramite appello: Sono presenti le e i consiglieri:

CARICA	NOMINATIVO	IN SOSTITUZIONE DI
Presidente	Barbara Felleca	
Componente	Andrea Asciti	
Componente	Emauele Cocollini	
Componente	M. Federica Giuliani	
Componente	Luca Milani	
Componente	Francesco Pastorelli	

Verificato il numero legale dei commissari, apre la seduta alle ore 9,11.

Direzione del Consiglio Comunale

Commissione Consiliare Affari Istituzionali

La Presidente Felleca comunica che nella seduta odierna sarà esaminata la Proposta di delibera Numero: DPC/2021/00008 Del: 21/01/2021 Proponente: P.O. Programmazione e bilancio - Risorse Finanziarie OGGETTO: “Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale”. Saluta la Direttrice dell’Ufficio Generale e Affari Istituzionali dott.ssa Patrizia De Rosa. La Direttrice della Direzione Sistemi Informativi Caterina Graziani, il Dirigenti del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche dott. Benedetto Femia e il Responsabile P.O. Reti, Internet delle Cose e Multimedialità dott. Lorenzo Tomassoli. E li ringrazia per la loro disponibilità. Evidenzia che saranno analizzate le parti della proposta di delibera inerenti le competenze della Commissione. Conclude l’intervento dichiarando che sono in visione in chat i verbali delle sedute del 28/01/2021 e del 29/01/2021 e che saranno dati per approvati a fine seduta se non ci saranno obiezioni da parte dei presenti.

Cocollini dichiara che visto che i lavori riguardo alla proposta di Regolamento delle Consulte è giunto alla fine si potrebbe votare l’atto anche oggi.

Alle ore 9,11 si connette telematicamente il consigliere Nicola Armentano.

La Presidente Felleca passa la parola alla dott.ssa De Rosa.

La dott.ssa De Rosa evidenzia che la sua Direzione ha solo due capitoli di spesa inerenti la posta e la registrazione dei contratti. Durante il lockdown la spesa relativa alle spedizioni è aumentata a causa delle norme relative alla pandemia che vietavano gli spostamenti e quindi era necessario ricorrere alla posta per notificare gli atti. L’altro capitolo di spesa è quello inerente la registrazione dei contratti. Questo capitolo praticamente si autofinanzia perché le spese di registrazione sono a carico del contraente. Le risorse a disposizione sono limitate e non permettono lo sviluppo di nuove tecnologie. I progetti inerenti le tecnologie come Attico sono finanziati dai Sistemi Informativi. Il Dup non dà spazio alla Direzione Affari Istituzionali perché la direzione non presenta progetti innovativi. Le competenze della Direzione sono in materia di anticorruzione, trasparenza e digitalizzazione. Inoltre la Direzione sta portando avanti il progetto di dematerializzazione che coinvolge tutte le Direzioni. Tutti i progetti inerenti le innovazioni hanno reso possibile il lavoro agile per tutti i dipendenti durante il lockdown. La Direzione Affari Istituzionali era già coinvolta nella sperimentazione del lavoro agile prima del lockdown e quindi grazie a questa esperienza il lavoro durante il lockdown è stato gestito in modo ordinario.

La Presidente Felleca ringrazia la Dott.ssa De Rosa per l’illustrazione. Ritene che sia necessario per garantire la sicurezza nelle notifiche semplificare la procedura soprattutto per quanto riguarda l’utilizzo dello Spid. Chiede infine se il ricorso al lavoro agile sarà possibile anche dopo la pandemia.

La dott.ssa De Rosa conferma che il lavoro agile sarà regolamentato in modo permanente e per quanto riguarda la semplificazione delle notifiche il percorso è ancora lento. Inoltre esprime una forte preoccupazione per le notifiche di Equitalia che ripartiranno a breve. Il ritiro degli atti inoltre non è più possibile farlo nei Quartieri come nel 2019 ma solo nella Casa Comunale che deve seguire tutte le norme previste in materia di contenimento del Covid-19.

Milani chiede come sono organizzate le notifiche delle multe per i cittadini stranieri residenti all’estero.

Evidenzia che questo tema è stato dibattuto in Consiglio Comunale.

De Rosa risponde che la Direzione si occupa delle notifiche degli ai cittadini residenti per quelli non residenti la normativa da seguire è diversa.

La Presidente Felleca ringrazia la dott.ssa De Rosa e passa la parola alla Dott.ssa Graziani.

La dott.ssa Caterina Graziani presenta i suoi collaboratori il Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche dott. Benedetto Femia e il Responsabile P.O. Reti, Internet delle Cose e Multimedialità dott. Lorenzo Tomassoli. Illustra i servizi della Direzione Sistemi Informativi. Evidenzia il problema della suddivisione dei beni fra spesa corrente e spesa di investimento che al momento penalizza le spese relativi ad esempio a quelle sostenute per il noleggio del cloud che rientrano fra le spese correnti e sono quindi soggette a decurtazione mentre per le spese di investimento no ci sono riduzioni di entrata. Ritene che debba essere fatta una battaglia culturale perché questi strumenti sono essenziali per l’attività dell’Ente. L’ente a causa delle crisi pandemica ha dovuto ridurre le spese correnti e quindi alla Direzione mancheranno fondi per portare

Direzione del Consiglio Comunale

Commissione Consiliare Affari Istituzionali

avanti alcuni progetti come quello ad esempio della dematerializzazione. La Direzione è riuscita a garantire la funzionalità dell'Amministrazione durante il lockdown fornendo supporto tecnico e materiale come portatili e VPN. Il tema della disponibilità delle risorse è fondamentale per garantire sia i servizi che le forniture. Inoltre la Direzione è impegnata nella fornitura di nuovi applicativi come ad esempio per il Consiglio Comunale di ATTICO con il quale sarà possibile consultare tutti gli atti dell'Amministrazione e anche quelli del Consiglio Comunale. Tutte le Direzioni sono state coinvolte per l'implementazione di ATTICO. E' necessario avere a disposizione anche servizi informatici validi ed aggiornati per permettere il buon funzionamento dell'Ente. La Presidente Felleca ringrazia la dott.ssa Graziani per l'illustrazione e per l'impegno che la Direzione ha avuto durante il lockdown per garantire lo svolgimento dei lavori sia del Consiglio Comunale che delle Commissioni.

Milani ringrazia la dott.ssa Graziani per l'acquisto e l'implementazione del totem che servirà per lo svolgimento del Consiglio Comunale e per il supporto della Direzione Servizi Informativi alla Direzione del Consiglio.

La dott.ssa Graziani ringrazia Milani per l'apprezzamento e dichiara che la Direzione ha fatto del suo meglio per supportare tutte le Direzioni e rendere possibile l'attività dell'Ente. Evidenzia che con la riforma del Titolo V della Costituzione e le successive leggi di Bilancio è stato messo a punto un elenco dettagliato delle spese di investimento e di servizio. La conservazione digitale è un servizio e rientra nella spesa corrente come ad esempio il cloud, e quindi in questo momento in cui si è deciso di ridurre le spese correnti a causa della crisi provocata dal Covid-19 la Direzione Informativi si trova in forte difficoltà per mantenere attivi tutti i servizi necessari per la conservazione documentale.

La Presidente Felleca ritiene che la norma del 2003 dovrebbe essere rivista perché superata.

Cocollini ringrazia la dott.ssa Graziani. Ritiene che la problematica illustrata non riguarda solo gli Enti Pubblici ma anche i privati. Ritiene che per superare tale problema sia necessario destinare più fondi alle spese correnti. Il Bilancio è di competenza del Consiglio Comunale perché le spese sono il frutto di scelte politiche.

Armentano ringrazia la dott.ssa Graziani per l'illustrazione e per l'analisi fatta e dichiara che essendo il Capogruppo del Gruppo di maggioranza si impegnerà per mantenere alto il profilo tecnologico dell'Ente.

La Presidente Felleca dichiara che visto l'ora non è possibile procedere con il secondo punto all'O.d.G. che sarà discusso la prossima seduta. Nella prossima seduta sarà espresso il parere sulla proposta di Delibera DPC/2021/00008 Del: 21/01/2021 Proponente: P.O. Programmazione e bilancio - Risorse Finanziarie OGGETTO: "Documenti di programmazione 2021/2023: approvazione note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti". Conclude chiedendo ai presenti se hanno preso visione dei verbali del 28/01/2021 e del 29/01/2021 e se hanno delle obiezioni.

Nessuno dei presenti ha delle obiezioni.

La Presidente Felleca dichiara approvato da tutti i presenti i verbali del 28/01/2021 e del 29/01/2021 e dopo avere ringraziato il Direttore Rubellini la Direttrice Graziani, il Dirigente Femia, il Responsabile P-O Tomassoli e tutte e tutti i commissari per il lavoro svolto procede con l'appello finale.

Sono presenti le e i consiglieri:

CARICA	NOMINATIVO	IN SOSTITUZIONE DI
Presidente	Barbara Felleca	
Componente	Nicola Armetano	
Componente	Andrea Asciti	
Componente	Emanuele Cocollini	
Componente	M. Federica Giuliani	
Componente	Luca Milani	

Direzione del Consiglio Comunale

Commissione Consiliare Affari Istituzionali

Componente	Francesco Pastorelli	
------------	----------------------	--

E dichiara chiusa la seduta alle ore 10,31.

Alla seduta hanno partecipato le consigliere e i consiglieri:

CARICA	NOMINATIVO	IN SOSTITUZIONE DI
Presidente	Barbara Felleca	
Componente	Nicola Armentano	
Componente	Andrea Asciuti	
Componente	Emanuele Cocollini	
Componente	M. Federica Giuliani	
Componente	Luca Milani	
Componente	Francesco Pastorelli	

La Segreteria
Paola Sgherri



La Presidente
Barbara Felleca



Verbale letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 12/02/2021