

VERBALE N. 49
SEDUTA DEL 22/09/2023

(Redatto ai sensi dell'art. 32 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali)

L'anno **2023** (duemilaventitre) il giorno **22** (ventidue) del mese di **settembre**, la Commissione Prima è convocata alle ore 14:30, in modalità online secondo quanto previsto dal dispongo del Presidente del Consiglio Comunale Prot. N° 109985 del 31 marzo 2022, e secondo quanto previsto dall'art. 22 (sede consultiva) del Regolamento del Consiglio comunale per trattare il seguente ordine dei lavori:

- Comunicazioni del Presidente;
- Audizione dell'Assessora all'Organizzazione e Personale, Maria Federica Giuliani e della Direttrice delle Risorse Umane, D.ssa Annarita Settesoldi in merito alla Proposta di Delibera n. 37-2023 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e presa d'atto dello stato di attuazione del DUP 2023-2025 al 30/06/2023" proponente: Servizio Pianificazione Controllo e Statistica, per la parte relativa all'organizzazione e personale dell'ente. Alla seduta è stata invitata anche la Dirigente del Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica, D.ssa Chiara Marunti;
- Approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
- Varie ed eventuali.

Per la Struttura Autonoma del Consiglio comunale sono stati invitati:

Dott. Riccardo Nocentini, dirigente

Sabrina Sezzani, E.Q.

Antonina S. Ferrara, per la diretta streaming

Per la segreteria di commissione è presente Cristina Ceccarini

Sono presenti inoltre:

l'Assessora all'Organizzazione e Personale, Maria Federica Giuliani, la Direttrice delle Risorse Umane, D.ssa Annarita Settesoldi e la Dirigente del Servizio Pianificazione, Controllo e Statistica, D.ssa Chiara Marunti.

Sono collegati telematicamente) le/i Consigliere/Consiglieri:

alle ore 14:30, Bonanni, Felleca, Giorgetti.

alle ore 14:32, D'Ambrisi;

alle ore 14:33, Fratini;

alle ore 14:36, Cocollini;

alle ore 14:39, Bocci;

alle ore 14:40, Razzanelli.

Assume la presidenza Fratini in qualità di Presidente e chiede alla segretaria di procedere con l'appello attraverso il quale si accerta la presenza delle/dei Consigliere/Consiglieri:

CARICA	NOMINATIVO	SOSTITUITO/A DA
Presidente	Massimo Fratini	
Vicepresidente	Ubaldo Bocci	
Componente	Patrizia Bonanni	
Componente	Emanuele Cocollini	
Componente	Angelo D'Ambrisi	
Componente	Barbara Felleca	
Componente	Fabio Giorgetti	
Componente	Mario Razzanelli	

Il Presidente apre la seduta alle ore 14:42 essendo presente il numero legale.

La Commissione tratta il seguente argomento: Audizione dell'Assessora all'Organizzazione e Personale, Maria Federica Giuliani e della Direttrice delle Risorse Umane, D.ssa Annarita Settesoldi in merito alla Proposta di Delibera n. 37-2023 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e presa d'atto dello stato di attuazione del DUP 2023-2025 al 30/06/2023" proponente: Servizio Pianificazione Controllo e Statistica, per la parte relativa all'organizzazione e personale dell'ente

Intervengono le/i Consigliere/Consiglieri/Assessori :

- Presidente Fratini comunica che con la seduta odierna inizia l'iter, prima della votazione in Commissione, per l'approfondimento del DUP. Saranno previste due sedute: l'odierna per quello che riguarda il personale (che è trattato nel volume tre) e un ulteriore seduta con i quartieri per illustrare le loro osservazione al documento programmatico.

Alle ore 14:45 si collega telematicamente il Consigliere Cellai.

Alle ore 14:46 si collega telematicamente la Consigliera Perini.

Alle ore 14:50 si disconnette il Consigliere Cellai.

- Assessore Giuliani prende la parola per fare una panoramica sui seguenti argomenti: la scelta del venerdì come giornata di lavoro da remoto per tutti. Sottolinea che questa è stata una scelta strategica dell'amministrazione per venire incontro sia alle esigenze dei lavoratori sia per avere un risparmio energetico da parte dell'amministrazione. Questa scelta poi ha impattato positivamente anche sull'inquinamento poiché essendoci meno spostamenti dei dipendenti con mezzi privati in città si è rilevato un abbattimento di CO2. Accanto allo smart working è stato previsto l'istituto del telelavoro per le persone fragili e ad oggi in tutto l'ente questa misura è stata concessa a 36 persone. Accenna ai concorsi in itinere (operatori polivalenti, bibliotecari, ispettori di polizia municipale, insegnanti della scuola d'infanzia e operatori dei servizi educativi) e a quelli che saranno banditi a fine anno (autisti e agente di polizia municipale). Per quanto concerne i dipendenti, l'Assessora comunica che è stato previsto e in parte già attuato il piano della formazione che dovrebbe accompagnare gli stessi all'acquisizione di nuove competenze in linea con quelle che sono le esigenze dell'amministrazione. Infine in tema di formazione l'Assessora comunica che si è concluso a giugno il Master di II livello finanziato dal Comune di Firenze in collaborazione con l'Università di Firenze per 16 dipendenti del Comune (1 Dirigente, 3 Funzionari incaricati di E.Q. e 12 Funzionari).
- D.ssa Settesoldi, chiarisce che il piano triennale dei fabbisogni di personale in vigore riguarda quello allegato ad DUP 2023-2025 e non quello del 2024-2026 in commento

in questa seduta. Questo perché esiste uno sfasamento temporale dettato dalle norme tra la programmazione del personale nel Dup e in quello del Piao (nel quale è confluito il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale) poiché quest'ultimo deve essere approvato 30 gg. dopo l'approvazione del bilancio di previsione. Nel Dup devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente fra cui rientra esplicitamente la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. Tuttavia mentre il Dup rappresenta il presupposto programmatico del bilancio di previsione e come tale la sua approvazione compete al consiglio e deve intervenire a monte del preventivo, il Piao rappresenta uno strumento prettamente gestionale che deve essere approvato dalla Giunta, e la sua approvazione deve avvenire 30 gg. dopo l'approvazione del bilancio di previsione. Nella sostanza al DUP – che precede il bilancio - va allegato la programmazione del personale. Ma il PIAO viene approvato trenta giorni l'approvazione del bilancio e quindi se in sede di approvazione di PIAO intervengono delle modifiche queste non possono essere tenuto in conto da DUP che è stato approvato prima. Manca, quindi, un coordinamento tra tutti questi strumenti di programmazione. Pertanto per ovviare a questo problema non potendo allegare la delibera di Giunta della programmazione del personale che non esisteva a luglio per quello che abbiamo detto sopra, allora si è redatto questo piccolo documento nel quale si riportavano sostanzialmente le linee fondamentali e quindi le previsioni di bilancio, ossia le previsioni di risorse finanziarie da destinare al personale e le linee di indirizzo generale. Quindi nel DUP 2024-2026 per quanto riguarda il personale si è indicato le risorse finanziarie da destinare all'assunzione di personale e non più la programmazione dei profili professionali, del quantitativo e della ripartizione delle risorse da destinare all'assunzione di ciascun profilo professionale. La D.ssa Settesoldi introduce poi il tema delle rinunce all'impiego pubblico da parte dei candidati idonei nelle graduatorie.

- Presidente Fratini precisa che il PIAO non è un documento previsionale e pertanto il piano assunzionale in esso contenuto descrive nel dettaglio le strategie organizzative delle figure professionali necessarie nel triennio 2023-2025 e pertanto ciò che prevede il DUP per il 2024-2026 al momento non è contemplato nel PIAO.
- Interviene la D.ssa Settesoldi per precisare che per avere il piano dettagliato delle assunzioni per il triennio 2024-2026 in linea con il DUP 2024-2026 si dovrà attendere l'approvazione del bilancio previsionale poiché il documento assunzionale da inserire nel PIAO dovrà essere fatto solo dopo l'approvazione di tale documento programmatico.
- Chiede la parola il Consigliere Bocci per domandare se esiste un indice di produttiva per le giornate di lavoro agile e il motivo delle rinunce dei candidati idonei.

Alle ore 14:57 si collega telematicamente il Consigliere Conti.

- La D.ssa Settesoldi risponde che la produttività viene misurata sulle singole Direzioni e la produttività è rimasta costante, ossia non si è contratta con il lavoro agile che la strafgrande maggioranza delle Direzioni applica per un solo alla settimana. Infine aggiunge che uno studio commissionato dal Comune di Firenze ha rivelato che lo smart working ha contribuito all'abbattimento di problemi legati alla mobilità e all'inquinamento ambientale.

Alle ore 15:30 si disconnette il Consigliere Giorgetti.

- Interviene l'Assessora Giuliani per rispondere alla seconda domanda del Consigliere Bocci e sottolinea che la rinuncia al posto fisso da parte dei candidati idonei è dovuta a diversi fattori: caro-affitti delle città (non solo di Firenze); stipendi bassi del pubblico impiego (che comunque sono determinati dai CCNL) e pertanto certe categorie professionali trovano più vantaggioso un impiego in azienda; infine un cambio di visione da parte delle nuove generazioni le quali non hanno più solo e soltanto l'obiettivo del lavoro pubblico come qualità di vita personale.
- Chiede la parola il Consigliere Cocollini per avvertire che davanti a questo ultimo scenario descritto dall'Assessora Giuliani occorrerà tenerne conto quando si affronterà il tema della reinternalizzazione dei servizi.

Non essendoci ulteriori richieste di intervento, il Presidente Fratini ringrazia e saluta le ospiti in audizione. Poi passa al seguente punto dell'ordine dei lavori: approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

I verbali vengono approvati.

Il Presidente Fratini chiude la seduta alle ore 15:56.

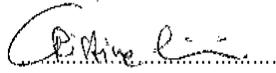
Alla chiusura della seduta erano presenti le/i seguenti Consigliere/Consiglieri:

CARICA	NOMINATIVO	SOSTITUITO/A DA
Presidente	Massimo Fratini	
Vicepresidente	Ubaldo Bocci	
Componente	Patrizia Bonanni	
Componente	Emanuele Cocollini	
Componente	Enrico Conti	
Componente	Angelo D'Ambrisi	
Componente	Barbara Felleca	
Componente	Letizia Perini	
Componente	Mario Razzanelli	

Alla seduta hanno partecipato le/i seguenti Consigliere/Consiglieri:

CARICA	NOMINATIVO	SOSTITUITO/A DA
Presidente	Massimo Fratini	
Vicepresidente	Ubaldo Bocci	
Componente	Patrizia Bonanni	
Componente	Jacopo Cellai	
Componente	Emanuele Cocollini	
Componente	Enrico Conti	
Componente	Angelo D'Ambrisi	
Componente	Barbara Felleca	
Componente	Fabio Giorgetti	
Componente	Letizia Perini	
Componente	Mario Razzanelli	

La Segretaria
Cristina Ceccarini



Il Presidente
Massimo Fratini



Verbale, letto, approvato e sottoscritto nella seduta del 24/10/2023