

**VERBALE N. 9**  
**SEDUTA DEL 24/10/2024**

*(Redatto ai sensi dell'art. 32 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali)*

L'anno **2024** (duemilaventiquattro) il giorno **24** (ventiquattro) del mese di **ottobre**, la Commissione Affari Istituzionali è convocata, alle ore 9:00, presso la Sala Firenze Capitale (III piano di Palazzo Vecchio) dal Presidente di Commissione, Lorenzo Masi, con il seguente ordine dei lavori:

- Comunicazioni del Presidente;
- Audizione del Direttore Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale di Milano, Dott. Andrea Novaga, del Presidente della Commissione Affari Istituzionali e Città Metropolitana di Milano, Enrico Fedrighini e del Vicepresidente della Commissione Affari Istituzionali e Città Metropolitana di Milano, Pietro Antonio Marrapodi, per un confronto su Regolamento e Statuto;
- Approvazione verbali sedute precedenti;
- Varie ed eventuali

Per la Commissione Affari Istituzionali svolge la segreteria e redige un sintetico processo verbale la Segretaria di Commissione Margherita Bracciotti.

Partecipano alla seduta di Commissione, in modalità telematica, il Direttore Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale di Milano, Dott. Andrea Novaga, il Presidente della Commissione Affari Istituzionali e Città Metropolitana di Milano, Enrico Fedrighini e il Vicepresidente della Commissione Affari Istituzionali e Città Metropolitana di Milano, Pietro Antonio Marrapodi.

Alle ore 9:00 risultano presenti i consiglieri: Ciulli Andrea, Chelli Matteo, Milani Luca, Sabatini Massimo, Graziani Giovanni (in sostituzione del consigliere Pizzolo), Draghi Alessandro (in sostituzione del consigliere Gandolfo). Alle 9:05 è presente il consigliere Armentano Nicola.

Alle 9:18 entra il Presidente di commissione Masi Lorenzo.

All'appello di apertura della seduta sono presenti le consigliere e i consiglieri:

CARICA	NOMINATIVO	SOSTITUITO DA
<b>Presidente</b>	<b>MASI Lorenzo</b>	
<b>Vicepresidente</b>	<b>ARMENTANO Nicola</b>	
Componente	CIULLI Andrea	

Componente	CHELLI Matteo	
Componente	GANDOLFO Giovanni	DRAGHI Alessandro
Componente	MILANI Luca	
Componente	PIZZOLO Vincenzo Maria	GRAZIANI Giovanni
Componente	SABATINI Massimo	

Il Presidente Masi, accertato il numero legale, apre la seduta alle ore 9:20 e presenta gli ospiti collegati in modalità telematica. Dopo i saluti iniziali, Masi introduce l'argomento all'ordine dei lavori ponendo le prime domande agli ospiti.

Prende la parola il Presidente della Commissione Affari Istituzionali e Città Metropolitana di Milano, Enrico Fedrighini e successivamente intervengono anche il Vicepresidente della Commissione Affari Istituzionali e Città Metropolitana di Milano, Pietro Antonio Marrapodi e il Direttore Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale di Milano, Dott. Andrea Novaga.

I punti principali trattati sono diversi e riguardano le modalità utilizzate nel **Comune di Milano** per l'organizzazione e lo svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari:

- **Il passaggio allo streaming per le sedute di Commissione e la modifica regolamentare.** Dal marzo 2022, con la fine dello stato emergenziale, si è reso necessario formalizzare queste modalità tramite regolamenti comunali, introducendo così un nuovo articolo per disciplinare le sedute in streaming. Lo streaming delle Commissioni permette un accesso diretto alla cittadinanza tramite un canale YouTube, garantendo così trasparenza e una più ampia partecipazione. Le riunioni online agevolano il coinvolgimento di rappresentanti e di dirigenti, inclusi quelli delle società partecipate, con risparmio di tempi e di costi legati alla logistica. Sebbene la modalità online sia diventata lo standard, rimane la possibilità di richiedere riunioni in presenza qualora vi sia un accordo tra il presidente della commissione, il Presidente del Consiglio o un gruppo specifico di consiglieri.
- **Piattaforma utilizzata e modalità di accesso.** Gli accessi sulla piattaforma usata per le commissioni on-line sono regolati per assicurare che solo consiglieri e soggetti autorizzati accedano, migliorando la sicurezza e semplificando le convocazioni. Per facilitare la partecipazione, le sedute sono pubblicate e accessibili ai cittadini anche tramite canale YouTube.
- **Registrazione delle presenze e erogazione dei gettoni.** Ai fini della registrazione della presenza, i consiglieri devono confermare l'entrata e l'uscita dalla seduta. Il sistema genera poi un report di accesso e permanenza per ogni consigliere, verificato dagli uffici per il conteggio delle presenze e l'erogazione dei gettoni.

- **Partecipazione alle Commissioni:** I consiglieri possono partecipare a tutte le Commissioni consiliari. Tuttavia, il gettone di presenza viene riconosciuto solo per la partecipazione alle commissioni di cui sono effettivi componenti.
- **Composizione delle Commissioni.** La composizione è stata inizialmente stabilita tramite una proposta di Delibera presentata all'inizio del mandato, che prevedeva una media di 21 componenti per ogni commissione. Successivamente, la proposta è stata emendata in Consiglio, apportando alcuni spostamenti in base alle preferenze dei commissari. La delibera istitutiva è stata redatta nel rispetto del criterio proporzionale, tenendo conto della rappresentanza dei vari gruppi consiliari.
- **Numero di Commissioni per consigliere:** Mediamente, ogni consigliere è componente attivo di circa 8-9 commissioni. Non è fissato un limite massimo o minimo di commissioni a cui un consigliere può appartenere, lasciando ai consiglieri la possibilità di gestire il proprio coinvolgimento in base alle esigenze e alle proprie competenze.
- **Organizzazione delle commissioni.** È basata su slot specifici assegnati a ciascuna. Questo facilita il lavoro mantenendo un calendario di riferimento per tutti i consiglieri e gli ospiti. Tuttavia, è una struttura flessibile che permette di adattarsi alle esigenze e alla quantità di lavoro. Con impegni variabili e la necessità di ospitare enti esterni o rappresentanti di partecipate, gli slot possono essere adattati per consentire riunioni congiunte o quadruplici commissioni, rispondendo rapidamente alle urgenze o agli eventi straordinari.
- **Programmazione e orari.** La maggior parte delle commissioni si svolge durante la settimana, con l'eccezione del lunedì, riservato al Consiglio. Questo approccio consente ai membri di avere un programma più prevedibile, il che è utile per pianificare le proprie attività professionali e personali. Principalmente le Commissioni si svolgono dalle 14:30 fino alle 19:00 con una flessibilità nell'orario di inizio delle commissioni, che può variare dalle 12:00 alle 14:30.
- **Requisiti per l'Attribuzione del Gettone:** Per ottenere il gettone i consiglieri devono partecipare per più della metà della durata della commissione.
- **Dotazioni tecnologiche per il Collegamento in Streaming:** Ad ogni inizio mandato, viene fatto un censimento delle esigenze tecnologiche dei consiglieri, a cui vengono forniti, su richiesta, dispositivi come computer portatili, iPad e telefoni per poter partecipare alle sedute online in maniera adeguata.

Il Presidente Masi introduce il secondo argomento di interesse, relativo allo svolgimento del Consiglio Comunale nella città di Milano.

Il Dott. Fedrighini, prendendo la parola, fornisce una panoramica sullo svolgimento e sulle funzioni del Consiglio Comunale di Milano.

Il Consiglio Comunale di Milano si tiene di lunedì, dalle 16:00 alle 20:30. Le Commissioni hanno un ruolo principalmente consultivo e istruttorio. Le decisioni definitive vengono prese in aula consiliare, dove si svolge il voto.

Durante l'esposizione degli ospiti, i consiglieri prendono la parola per porre domande e richiedere delucidazioni su vari temi trattati. Intervengono in ordine i consiglieri: Masi, Sabatini, Draghi, Graziani, Chelli, Milani, Armentano.

Gli interventi dei consiglieri toccano diversi argomenti: La responsabilità individuale dei consiglieri nel partecipare attivamente alle sedute, la composizione delle Commissioni, il ruolo delle Commissioni nel processo decisionale, la questione del rispetto delle tempistiche e della capacità di essere in pari con i lavori durante il Consiglio Comunale (specialmente in un contesto di tempo ristretto).

Al termine della seduta il Presidente Masi ringrazia gli ospiti per il contributo che hanno fornito con le loro esperienze, offrendo un importante spunto di miglioramento anche per altre realtà comunali. Masi sottolinea l'importanza del percorso di confronto portato avanti dalla Commissione Affari Istituzionali, un lavoro di dialogo e collaborazione che permette di esaminare e riflettere su come si può integrare ed eventualmente arricchire il Regolamento e lo Statuto del Comune di Firenze.

Il Presidente Masi dichiara conclusa la seduta alle ore 10:28.

Alla seduta hanno partecipato i/le Consiglieri/re:

CARICA	NOMINATIVO	SOSTITUITO DA
<b>Presidente</b>	<b>MASI Lorenzo</b>	
<b>Vicepresidente</b>	<b>ARMENTANO Nicola</b>	
Componente	CIULLI Andrea	
Componente	CHELLI Matteo	
Componente	GANDOLFO Giovanni	DRAGHI Alessandro
Componente	MILANI Luca	
Componente	PIZZOLO Vincenzo Maria	GRAZIANI Giovanni
Componente	SABATINI Massimo	

Verbale approvato e sottoscritto nella seduta del 7/11/2024

La Segretaria  
Margherita Bracciotti

Il Presidente  
Avv. Lorenzo Masi

"Il presente documento è stato sottoscritto in modalità autografa ed è conservato in originale c/o gli uffici della Struttura Autonoma del Consiglio comunale."