

**VERBALE N. 40**  
**SEDUTA DEL 11/12/2025**

*(Redatto ai sensi dell'art. 32 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali)*

L'anno **2025** (duemilaventicinque) il giorno **11** (undici) del mese di **dicembre**, la Commissione Affari Istituzionali è convocata, alle ore 9:00, presso la Sala Firenze Capitale (III piano di Palazzo Vecchio) dal Presidente di Commissione, Lorenzo Masi, con il seguente ordine dei lavori:

- Comunicazioni del Presidente;
- Approfondimento del *Regolamento sulla partecipazione*. Sarà presente la Dott.ssa Caterina Graziani, Direttrice Direzione Sistemi Informativi;
- Approvazione verbali sedute precedenti;
- Varie ed eventuali

Partecipa alla seduta di Commissione la Direttrice della Direzione Sistemi Informativi, Caterina Graziani.

Per la Commissione Affari Istituzionali svolge la segreteria e redige un sintetico processo verbale la Segretaria di Commissione Margherita Bracciotti.

Alle ore 9:00 risulta presente il Presidente Lorenzo Masi e la consigliera Beatrice Barbieri. Alle ore 9:03 è presente la consigliera Angela Sirello (in sostituzione del consigliere Chelli). Alle ore 9:06 è presente il consigliere Luca Milani e alle ore 9:09 è presente il Vicepresidente Nicola Armentano.

All'appello di apertura della seduta sono presenti le consigliere e i consiglieri:

CARICA	NOMINATIVO	IN SOSTITUZIONE DI
<b>Presidente</b>	<b>MASI Lorenzo</b>	
<b>Vicepresidente</b>	<b>ARMENTANO Nicola</b>	
Componente	BARBIERI Beatrice	
Componente	MILANI Luca	
Supplente	SIRELLO Angela	CHELLI Matteo

Il Presidente Masi, accertato il numero legale, apre la seduta alle ore 9:16, prosegue poi salutando la Dott.ssa Caterina Graziani, direttrice della Direzione Sistemi Informativi, invitata a supporto del lavoro sul nuovo Regolamento della partecipazione.

Alle ore 9:24 è presente il consigliere Vincenzo Maria Pizzolo.

La direttrice Graziani apre ringraziando per l'invito e fornisce un aggiornamento su un impegno assunto in un precedente incontro: la valutazione dei costi per estendere la ricerca testuale sugli atti comunali, permettendo di cercare non solo per oggetto ma anche nel testo completo dei documenti. La stima effettuata sui provvedimenti gestiti con l'applicativo Atti.Co —delibere, determinazioni, ordinanze, decreti e atti dei consiglieri—ammonta a circa 30.000 euro IVA inclusa, principalmente per l'attività di metadazione del grande volume di atti prodotti. Con questa comunicazione chiude il "debito informativo" assunto allora.

Alle ore 9:38 è presente il consigliere Giovanni Gandolfo e il Presidente del Consiglio comunale Cosimo Guccione.

Entrando nel merito del Regolamento sulla partecipazione, Graziani chiarisce che è la prima occasione in cui si confronta con il testo e individua due aree principali di competenza della sua direzione: la predisposizione della piattaforma telematica dedicata ai nuovi istituti di partecipazione e la parte relativa al voto elettronico.

La direttrice evidenzia come il Regolamento comporta impatti organizzativi rilevanti: la creazione di un nuovo ufficio dedicato con personale e dirigente, la necessità di collaborazione strutturata tra tutte le direzioni comunali e una sovrapposizione, almeno potenziale, con l'Ufficio comunicazione. Per questo ritiene indispensabile il coinvolgimento diretto della Direzione generale e dell'Ufficio del Sindaco, che coordina la comunicazione istituzionale. Analogamente, alcuni istituti come referendum e consultazioni richiedono un raccordo stretto con Segreteria generale e Servizi territoriali per garantire coerenza con il quadro normativo nazionale.

Sul voto telematico, Graziani sottolinea le criticità note: non esistono sistemi che assicurino sicurezza assoluta né piena verificabilità, aspetti che già nel voto cartaceo non sono infallibili ma che nel digitale si amplificano per la natura algoritmica dei processi. Pur esistendo soluzioni avanzate usate nel privato, l'adozione in ambito pubblico richiede valutazioni accurate e l'accettazione consapevole di un margine di rischio.

Conclude con alcune osservazioni sul testo del regolamento. Suggerisce di allineare gli articoli relativi a istanze, proposte e petizioni all'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale, che definisce modalità e requisiti di presentazione delle istanze alla PA. Evidenzia poi che il capo dedicato al dibattito pubblico va aggiornato in base al nuovo Codice degli appalti (2023), che ha modificato i livelli progettuali e la disciplina del dibattito pubblico. Segnala inoltre la necessità di arricchire la descrizione di alcuni istituti innovativi—come la giuria dei cittadini—per renderli più comprensibili e valutabili. Infine, suggerisce di adeguare l'articolo sull'entrata in vigore al disposto dell'art. 10 delle Preleggi, che stabilisce la decorrenza dei regolamenti dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La Direttrice fornisce una breve sintesi della struttura e delle attività della Direzione Sistemi Informativi, precisando che essa conta attualmente circa 80 dipendenti e che è in corso un concorso per l'assunzione di 16 nuovi informatici, nonostante le difficoltà nel reperire competenze adeguate in un settore in rapida evoluzione, in particolare nell'ambito dell'analisi dei dati e dell'intelligenza artificiale.

La Direzione è organizzata in tre servizi: il front-end, dedicato ai servizi online e alle applicazioni per i cittadini; il backoffice, che supporta il lavoro digitale degli uffici comunali ed è fortemente impegnato negli adempimenti PNRR e nella migrazione al cloud; e il servizio

infrastrutture e cybersecurity, rafforzato anche alla luce delle nuove normative, per il quale è stato approvato un apposito modello di governance.

La Direttrice sottolinea infine che la Direzione supporta quotidianamente gli uffici nello sviluppo dei servizi e informa che il Comune ha adottato un piano sull'intelligenza artificiale, avviando una prima sperimentazione con un chatbot per il cambio di residenza, con l'obiettivo di estendere l'IA a tutti i servizi online entro il 2026.

Terminato l'approfondimento della Dott.ssa Graziani, intervengono in più riprese le/i consigliere/i: Masi, Armentano, Milani, Gandolfo.

I commissari colgono l'occasione per riflettere su due temi principali: la sicurezza dei dati e l'efficienza dei servizi digitali. Emerge come nessun sistema sia completamente impermeabile: la sicurezza informatica e la privacy richiedono un impegno costante, aggiornamento continuo e competenze specializzate. Tuttavia, fermarsi per paura dei rischi non è un'opzione praticabile, perché l'uso delle tecnologie digitali è ormai inevitabile e utile nella vita quotidiana dei cittadini, ad esempio per l'accesso al fascicolo sanitario o alla posta elettronica. La chiave è la consapevolezza, la preparazione del personale e l'adozione di sistemi adeguati di monitoraggio e prevenzione.

Il Presidente Masi prende atto degli interventi, ringrazia la Dott.ssa Graziani e i commissari per il lavoro svolto e dichiara conclusa la seduta alle ore 10:26.

Alla seduta hanno partecipato i/le Consiglieri/re:

CARICA	NOMINATIVO	IN SOSTITUZIONE DI
<b>Presidente</b>	<b>MASI Lorenzo</b>	
<b>Vicepresidente</b>	<b>ARMENTANO Nicola</b>	
Componente	BARBIERI Beatrice	
Componente	GANDOLFO Giovanni	
Componente	GUCCIONE Cosimo	
Componente	MILANI Luca	
Componente	PIZZOLO Vincenzo Maria	
Supplente	SIRELLO Angela	CHELLI Matteo

Verbale approvato e sottoscritto nella seduta del 18/12/2025

La Segretaria  
Margherita Bracciotti

Il Presidente  
Avv. Lorenzo Masi