

**VERBALE N. 7**  
**SEDUTA DEL 19/02/2026**

*(Redatto ai sensi dell'art. 32 Regolamento del Consiglio Comunale e degli altri organi istituzionali)*

L'anno **2026** (duemilaventisei) il giorno **19** (diciannove) del mese di **febbraio**, la Commissione Affari Istituzionali è convocata, alle ore 9:00, presso la Sala Firenze Capitale (III piano di Palazzo Vecchio) dal Presidente di Commissione, Lorenzo Masi, con il seguente ordine dei lavori:

- Comunicazioni del Presidente;
- Audizione della Direttrice delle Risorse Umane, D.ssa Francesca Santoro, in merito all'aggiornamento della rubrica telefonica dell'Ente;
- Approvazione verbali sedute precedenti;
- Varie ed eventuali

Partecipa alla seduta di Commissione la Direttrice delle Risorse Umane, D.ssa Francesca Santoro.

Per la Commissione Affari Istituzionali svolge la segreteria e redige un sintetico processo verbale la Segretaria di Commissione Margherita Bracciotti.

Alle ore 9:00 risultano presenti le/i consigliere/i: Lorenzo Masi, Luca Milani e Massimo Sabatini. Alle ore 9:06 è presente la consigliera Beatrice Barbieri. Alle 9:12 è presente il Presidente del Consiglio Cosimo Guccione e il Vicepresidente della commissione, Nicola Armentano. Alle ore 9:14 è presente la consigliera Angela Sirello (in sostituzione del consigliere Chelli).

All'appello di apertura della seduta sono presenti le consigliere e i consiglieri:

CARICA	NOMINATIVO	IN SOSTITUZIONE DI
<b>Presidente</b>	<b>MASI Lorenzo</b>	
<b>Vicepresidente</b>	<b>ARMENTANO Nicola</b>	
Componente	BARBIERI Beatrice	
Componente	GUCCIONE Cosimo	
Componente	MILANI Luca	
Componente	SABATINI Massimo	
Supplente	SIRELLO Angela	CHELLI Matteo

Il Presidente Masi, accertato il numero legale, apre la seduta alle ore 9:18, prosegue poi salutando la Direttrice delle Risorse Umane, D.ssa Francesca Santoro.

Alle ore 9:20 è presente il Consigliere Vincenzo Maria Pizzolo.

Il Presidente Masi introduce il tema oggetto della seduta, già più volte richiamato nel corso di precedenti audizioni, relativo alla gestione della rubrica telefonica dell'Ente e, in particolare, alla distinzione tra dati accessibili dall'esterno e dati accessibili dall'interno dell'Amministrazione.

A beneficio dei presenti e di chi segue i lavori, il Presidente richiama il quadro normativo di riferimento, evidenziando come l'Autorità Nazionale Anticorruzione imponga alle pubbliche amministrazioni specifici obblighi organizzativi e di trasparenza, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016.

Sottolinea come tali disposizioni comportino limiti e vincoli per la pubblica amministrazione, sui quali la Commissione intende svolgere un approfondimento, anche al fine di comprendere eventuali criticità della normativa a livello nazionale. Il Presidente evidenzia, in particolare, l'esigenza di garantire un equilibrio tra le misure anticorruzione e il principio di trasparenza.

Rileva che il cittadino, qualora necessiti di contattare un ufficio, richiedere informazioni o rispondere a un parere formalmente sottoscritto da un funzionario dell'Ente, debba poter accedere alla rubrica istituzionale, reperendo indirizzi, numeri telefonici, indirizzi e-mail, eventuale PEC ufficiale della direzione competente e i contatti del dirigente responsabile.

Conclude ribadendo l'obiettivo dell'approfondimento odierno e cede quindi la parola alla Direttrice delle Risorse Umane per il suo intervento.

Alle ore 9:37 è presente il Consigliere Giovanni Gandolfo.

La Direttrice Santoro ringrazia la Commissione per l'opportunità di approfondimento e illustra il lavoro in corso sulla revisione della sezione "Organizzazione" di "Amministrazione Trasparente", comprendente organigramma, funzioni e rubrica. La revisione deriva da una delibera dell'ANAC, integrata da indicazioni del Garante della Privacy, che raccomanda di pubblicare i recapiti degli uffici senza nominativi dei singoli dipendenti. L'Amministrazione sta quindi cercando di bilanciare trasparenza e tutela della privacy; il processo coinvolge tutte le Direzioni e sarà seguito da una verifica delle Risorse Umane per garantire uniformità.

Il Presidente Masi richiama l'articolo 13 del d.lgs. 33/2013, evidenziando la necessità di pubblicare l'articolazione degli uffici, i dirigenti responsabili e i recapiti. Attraverso esempi tratti dalla rubrica esterna e dall'intranet, segnala disomogeneità tra uffici: in alcuni casi risultano visibili direttore e riferimenti, in altri solo contatti generici. Sottolinea che almeno i dirigenti responsabili dovrebbero essere sempre indicati e propone una riflessione sui nominativi delle unità autonome.

Sul tema intervengono in più riprese le/i consigliere/i: Sabatini, Milani, Masi, Guccione, Gandolfo, Armentano, Sirello.

Nel corso della discussione vengono sollevate problematiche riscontrate sia dai consiglieri stessi sia manifestate dai cittadini. Attraverso esempi pratici di ricerca sulla rubrica dell'ente, vengono individuati i punti critici che necessitano di intervento, al fine di rendere la rubrica più chiara e accessibile e facilitare il contatto con i responsabili dei diversi servizi.

Al termine degli interventi dei consiglieri, il Presidente Masi sottolinea la complessità del compito della Direttrice e rinnova la disponibilità della commissione a collaborare, anche

attraverso simulazioni, per rendere il percorso più accessibile. Fa presente che alcuni dati dell'organigramma, come nomi e cognomi delle unità, non sono aggiornati rispetto all'ultimo organigramma, ma sottolinea che tali informazioni sono comunque disponibili in rete. Ritiene quindi opportuno rendere più facilmente consultabili questi dati nella rubrica, senza compromettere la conformità normativa.

La Direttrice Santoro evidenzia l'importanza che le comunicazioni dei cittadini raggiungano correttamente l'ufficio competente e siano gestite in modo tracciabile e centralizzato. Gli indirizzi email degli uffici devono essere organizzati per garantire presa in carico di tutte le richieste. Conclude che il lavoro principale riguarderà l'organizzazione interna e il corretto funzionamento dei processi, attività già programmata e da avviare a breve, con ulteriori confronti possibili con la Segreteria Generale.

Il Presidente Masi chiude sottolineando che l'approfondimento ha permesso ai commissari di comprendere meglio la questione e le sue origini, ringrazia la Direttrice e dichiara chiusa la commissione alle 10:24.

Alla seduta hanno partecipato i/le Consiglieri/re:

CARICA	NOMINATIVO	IN SOSTITUZIONE DI
<b>Presidente</b>	<b>MASI Lorenzo</b>	
<b>Vicepresidente</b>	<b>ARMENTANO Nicola</b>	
Componente	BARBIERI Beatrice	
Componente	GUCCIONE Cosimo	
Componente	GANDOLFO Giovanni	
Componente	MILANI Luca	
Componente	PIZZOLO Vincenzo Maria	
Componente	SABATINI Massimo	
Supplente	SIRELLO Angela	CHELLI Matteo

Verbale approvato e sottoscritto nella seduta del 19/03/2026

La Segretaria  
Margherita Bracciotti

Il Presidente  
Avv. Lorenzo Masi